



ΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΦΕΣΤΙΒΑΛ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ



Γραφείο Αθήνας:

Αθήνα, ΦΚΘ/218/04.07.2023

Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7, ΤΚ 11742

Τηλ: +30 210 8706000

Φαξ: +30 210 6448143

e-mail: [info@filmfestival.gr](mailto:info@filmfestival.gr)

**Το Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΦΕΣΤΙΒΑΛ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»  
έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις 3.δ, ε, (η) (ιστ) του άρθρου 25 του ν. 4829/2021 (ΦΕΚ Α' 166),
2. τις διατάξεις των άρθρων 2 και 37 επ. του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6) που κατήργησε και αντικατέστησε διατάξεις του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α' 28) και τις διατάξεις του άρθρου 2 και των υποπαραγράφων η, ιστ, κγ, κζ. της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύουν,
3. Τη με αριθμ. 119126/ΕΞ 2021 (ΦΕΚ Β' 4498/29.9.21) Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιημένη ισχύει
4. Την απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (71413 ΕΞ 2022/25.05.2022) για την ένταξη του Έργου «SUB 4.3 - +E M A T E K Εικονικό Μουσείο και Αποθετήριο του Ελληνικού Κινηματογράφου» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164436) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως ισχύει
5. Την υπ. αριθμ. 386/05.09.2022 απόφαση του ΔΣ περί εξουσιοδότησης της Γενικής Διευθύντριας για τα έργα του Ταμείου Ανάκαμψης
6. Την υπ. αριθμ ΦΚΘ/188/6.6.2023 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του 1ου Υποέργου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ ΦΚΘ/389/11.γ/6.02.2023 απόφαση του Δ.Σ του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης (ΑΔΑΜ: 23SYMV012820747 2023\_06\_06)
7. Την με αρ. πρωτ. ΦΚΘ/217/30.6.2023 απόφαση της Γενικής Διευθύντριας του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης για τον ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης Συνεργατών και προσωπικού, και την έγκριση της παρούσας προκήρυξης και των όρων

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Την πρόσληψη, με σύμβαση μίσθωσης έργου, δεκαεπτά **(17) ατόμων** (σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και Γ2. 37 επ. του ν. 4765/2021, ΦΕΚ Α' 6 και τις διατάξεις του άρθρου 2 και των υποπαραγράφων η, ιστ, κγ, κζ. της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύει) για την κάλυψη των αναγκών του Υποέργου (1) «Επιστημονική τεκμηρίωση, ανάπτυξη περιεχομένου, παρακολούθηση και προβολή» της Πράξης «+E M A T E K Εικονικό Μουσείο & Αποθετήριο του Ελληνικού Κινηματογράφου» με τα αντίστοιχα καθήκοντα και τα απαιτούμενα (τυπικά και πρόσθετα) προσόντα, όπως περιγράφονται κατωτέρω. Η Πράξη έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και

Ανθεκτικότητα και χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΤΑ 014 /κωδ. Ενάριθμου Έργου 2022ΤΑ01400083), στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής – Next Generation EU.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω θα απαιτηθεί η πρόσληψη 17 ατόμων κατόπιν δημοσίευσης Ανοικτής πρόσκλησης με βάση το Ν.4765/2021, όπως ισχύει.

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

ΚΩΔ.	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΛΗΘΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΟΧΡΟΝΟΥ (ΑΝΘΡΩΠΟ ΜΗΝΕΣ)	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α
A1	Υπεύθυνος Συντονισμού Έργου	1	1/8/23–31/1/26	19	Αθήνα	38.000,00
A2	Υπεύθυνος Διαχείρισης Υλικού Ψηφιοποίησης	1	1/8/23–31/1/26	19	Αθήνα	24.700,00
A3	Διαχειριστής Υλικού Αρχείων Ιδιωτών	1	1/8/23–31/1/26	19	Αθήνα	30.400,00
A4	Σύμβουλος Τεκμηρίωσης	1	1/8/23–31/1/26	9	Αθήνα	13.950,00
B1-B3	Επιμελητής Ομάδας Τεκμηρίωσης	3	1/8/23–31/1/26	19 (ο καθένας)	Αθήνα	71.250,00
B4-B6	Ερευνητής Τεκμηρίωσης	3	1/8/23–31/1/26	19 (ο καθένας)	Αθήνα	65.550,00
B7-B12	Τεκμηριωτής	6	1/8/23–31/1/26	19 (ο καθένας)	Αθήνα	131.100,00
Γ1	Υπεύθυνος Πληροφορικής	1	1/8/23–31/1/26	19	Θεσσαλονίκη	38.000,00

Στις παραπάνω αναφερόμενες αμοιβές περιλαμβάνονται οι κρατήσεις, παρακρατήσεις, φόροι, τυχόν εισφορές εργαζομένου και εργοδότη, αφορούν δηλαδή στο συνολικό κόστος του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης για τις αντίστοιχες συμβάσεις, πλην του ΦΠΑ που αναλογεί.

Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί από το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, έως την ολοκλήρωση του ενταγμένου έργου, σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα του έργου.

### **II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο κάθε συνεργάτης αναλαμβάνει, ανά αντικείμενο σύμβασης, ιδίως τα εξής:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Συντονισμού Έργου (κωδ. A1) που θα αναλάβει την οργάνωση και την εξειδίκευση του σχεδιασμού των επιμέρους σταδίων του έργου καθώς και τον συντονισμό όλων των εμπλεκόμενων (συνεργαζόμενων φορέων, ομάδας έργου και αναδόχου που θα αναλάβει τη Ψηφιοποίηση - Δημιουργία Ψηφιακού Αποθέματος και Εφαρμογών) και τη συνολική εποπτεία σε όλη τη διάρκεια του έργου για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων. Οι αρμοδιότητες του αναλυτικά είναι:

- Διαμόρφωση, σε συνεργασία τους εμπλεκόμενους φορείς, λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος και αναλυτικής περιγραφής των σταδίων προόδου του έργου, των εργασιών που το κάθε στάδιο εμπεριέχει καθώς και του αντικειμένου που θα αναλάβει κάθε μία από τις τρεις ομάδες τεκμηρίωσης.
  - Δημιουργία, σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς και τους επικεφαλής των ομάδων τεκμηρίωσης, των πεδίων των μεταδεδομένων της κάθε κατηγορίας περιεχομένου που θα τεκμηριωθεί.
  - Περιοδικός έλεγχος της προόδου του κάθε σταδίου που έχει ανατεθεί σε κάθε ομάδα τεκμηρίωσης.
  - Ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των ενδιάμεσων παραδοτέων της κάθε ομάδα τεκμηρίωσης
  - Περιοδική ενημέρωση για την πρόοδο του έργου.
  - Παρακολούθηση και ποιοτικός έλεγχος των εργασιών του Αναδόχου του 2ου ΥΕ, σε ό,τι αφορά τις εφαρμογές που αναπτύσσονται, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Πληροφορικής.
  - Διασφάλιση της έγκυρης μετάπτωσης όλων των στοιχείων της ψηφιοποίησης και όλων των μεταδεδομένων της τεκμηρίωσης στην πλατφόρμα του έργου, σε συνεργασία με τους τρεις Επιμελητές.
  - Συνεργασία με τα τμήματα επικοινωνίας των φορέων για την επικοινωνιακή προώθηση του έργου.
  - Επικοινωνία με κινηματογραφικούς φορείς σε Ελλάδα και εξωτερικό για τη δημιουργία δικτύων συνεργασιών και προώθησης του έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και μετά την ολοκλήρωση του.
  - Κατάρτιση μελέτης συντήρησης και βιωσιμότητας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του, η οποία θα συμπεριλαμβάνει σχέδιο για την συνεχή ενημέρωση της βάσης δεδομένων με νέο ψηφιοποιημένο και τεκμηριωμένο υλικό ταινιών και συντελεστών μετά το πέρας του έργου.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Διαχείρισης Υλικού Ψηφιοποίησης (ΚΩΔ. Α2)** που θα αναλάβει:
    - Την τήρηση αρχείου με λεπτομερή καταγραφή των υλικών που θα ψηφιοποιηθούν καθώς και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος της ψηφιοποίησης.
    - Την συλλογή και παράδοση του υλικού προς ψηφιοποίηση στον ανάδοχο για τις «Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης - Δημιουργίας Ψηφιακού Αποθέματος και Εφαρμογών» (2ο ΥΕ).
    - Τη συνεχή παρακολούθηση της διαδικασίας ψηφιοποίησης των αρχείων από τον ανάδοχο.
    - Την ασφαλή επιστροφή των υλικών / αρχείων στους φορείς (ΦΚΘ, ΕΚΚ, ΑΕΚ, κ.λπ.) μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ψηφιοποίησης.
    - Τη διασφάλιση της τήρησης των προδιαγραφών ψηφιοποίησης.
    - Περιοδικό ποιοτικό έλεγχο των ψηφιοποιημένων υλικών.
    - Την συνεχή τροφοδοσία του ψηφιοποιημένου υλικού στην κατάλληλη μορφή στην ομάδα τεκμηρίωσης.
  - **Έναν (1) Διαχειριστή Υλικού Αρχείων Ιδιωτών (ΚΩΔ. Α3)** που θα αναλάβει:
    - Την έρευνα για τον εντοπισμό ιδιωτών οι οποίοι διαθέτουν υλικό προς αξιοποίηση με στόχο τη διερεύνηση δυνατοτήτων συνεργασίας.
    - Την έρευνα των αρχείων των ιδιωτών για τον εντοπισμό και την αρχική καταγραφή διαθέσιμου υλικού προς ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση.
    - Την αξιολόγηση του υλικού αυτού σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Συντονισμού και τους επιμελητές τεκμηρίωσης.
    - Την τήρηση αρχείου με το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί – τεκμηριωθεί από τα αρχεία ιδιωτών.

- **Έναν (1) Σύμβουλο Τεκμηρίωσης (ΚΩΔ. Α4)** με τα ακόλουθα καθήκοντα:
  - Θα συνεργαστεί με τον Υπεύθυνο Συντονισμού του έργου για τα πρότυπα/θησαυρούς τεκμηρίωσης και καταλογογράφησης του πολιτισμικού αντικειμένου ενδιαφέροντος.
  - Θα συμμετέχει στον προσδιορισμό των πεδίων τεκμηρίωσης, σε συνεργασία με τους Επιμελητές των τριών ομάδων τεκμηρίωσης, και στον ορισμό της τυπολογίας της πληροφορίας, σε συνάρτηση με τις ανάγκες των συγκεκριμένων συλλογών και τα διεθνή πρότυπα/standards. Τα παραπάνω θα αποτελέσουν προδιαγραφές για την παραμετροποίηση της πλατφόρμας τεκμηρίωσης από τον Ανάδοχο.
  - Πριν από το στάδιο του data entry, θα παραδώσει ένα εκτενή οδηγό τεκμηρίωσης, τον οποίο θα παραλάβουν οι ερευνητές τεκμηρίωσης όσο και οι τεκμηριωτές για το πέρασμα της πληροφορίας.
  - Στη συνέχεια, θα συνδράμει την Ομάδα Τεκμηρίωσης για την επίλυση ζητημάτων που θα προκύπτουν κατά την διαδικασία της τεκμηρίωσης.

Για τις Εργασίες τεκμηρίωσης θα συγκροτηθούν τρεις ομάδες που θα αναλάβουν τις εργασίες τεκμηρίωσης με βάση τη χρονολογική κατάταξη του υλικού. Η κάθε ομάδα θα αποτελείται από έναν επιμελητή ο οποίος θα είναι ο επιστημονικός υπεύθυνος της κάθε ομάδας καθώς και τρεις ερευνητές / τεκμηριωτές.

Αναλυτικότερα:

- **Τρεις (3) Επιμελητές (ένας ανά Ομάδα Τεκμηρίωσης) (ΚΩΔ. Β1-Β3)** θα επιλέξουν τις ταινίες οι οποίες θα τεκμηριωθούν, με βάση τα κριτήρια και την κατηγοριοποίηση που θα ορίσουν σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Συντονισμού του έργου. Ο κάθε Επιμελητής της Ομάδας Τεκμηρίωσης θα έχει την επιστημονική ευθύνη για το υλικό της περιόδου που θα αναλάβει και θα είναι υπεύθυνος για την ομάδα του. Ρόλος των Επιμελητών είναι το να αναθέτουν εργασίες στα μέλη της ομάδας τους, να συγκεντρώνουν τα αποτελέσματα των εργασιών αυτών, να αξιολογούν τις ανάγκες για κάθε φάση τεκμηρίωσης (χρονικές, υλικές, ερευνητικές) και να εξασφαλίζουν την τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Οι Επιμελητές θα παρέχουν περιοδική ενημέρωση στον Συντονιστή για την πορεία του έργου τους. Επίσης, σε συνεργασία με τον Συντονιστή του έργου θα αξιολογούν την ποιότητα της τεκμηρίωσης και του συνολικού έργου που θα παράγεται και θα συγγράφουν πρωτότυπα κείμενα για τις ανάγκες της πλατφόρμας. Παράλληλα, θα αναλάβουν τη συλλογή όλων των παραχωρήσεων χρήσης των δικαιωμάτων των υλικών που θα ψηφιοποιηθούν και θα τεκμηριωθούν, σε συνεργασία με τον Νομικό.
- **Τρεις (3) Ερευνητές/τεκμηρίωσης (ΚΩΔ Β4-Β6)** οι οποίοι θα έχουν και αντίστοιχη κατάρτιση, θα αναλάβουν το ακαδημαϊκό/ερευνητικό κομμάτι της τεκμηρίωσης, μέσα από βιβλιογραφική έρευνα για τον εμπλουτισμό του υλικού τεκμηρίωσης.
- **Έξι (6) Τεκμηριωτές (ΚΩΔ. Β7-Β12)** οι οποίοι θα αναλάβουν αφενός την πρωτογενή και βιβλιογραφική έρευνα και αφετέρου την καταχώρηση και την οριστικοποίηση των μεταδεδομένων μετά από τον έλεγχο.
- **Έναν (1) υπεύθυνο πληροφορικής (ΚΩΔ. Γ1)** που θα αναλάβει την ολοκληρωμένη τεχνική υποστήριξη όλων των μελών της ομάδας του έργου και την ομαλή διασύνδεση της ομάδας του έργου με τον Ανάδοχο που θα αναλάβει το ΥΕ 2«Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης - Δημιουργίας Ψηφιακού Αποθέματος και Εφαρμογών». Παράλληλα θα αναλάβει την παρακολούθηση της ορθής τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων σε σχέση με τα τεχνικά θέματα από την πλευρά του αναδόχου και των απαιτήσεων των προδιαγραφών του έργου. Τέλος θα είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της διαλειτουργικότητας της βάσης δεδομένων του έργου με όλες τις ιστοσελίδες των τριών συνεργαζόμενων φορέων ώστε τα μεταδεδομένα που θα προκύψουν να μπορούν να αξιοποιηθούν ταυτόχρονα από όλα τα κανάλια επικοινωνίας των φορέων.

## **B. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

### **B1 ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Να μην έχει τα κωλύματα του άρθρου 8 του νόμου 3528/2007 (ΦΕΚ Α 26).
2. Να έχει την ελληνική ιθαγένεια ή να είναι υπήκοος χωρών μελών της ΕΕ, με βασική προϋπόθεση την καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

### **B2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν κατ'ελάχιστον τα ειδικά προσόντα που αναφέρονται παρακάτω:

#### **Υπεύθυνος Συντονισμού Έργου (κωδ. Α1):**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στις ανθρωπιστικές επιστήμες.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στον κινηματογράφο.
- Τριετής επαγγελματική εμπειρία σε κινηματογραφικές δράσεις: ενδεικτικά, συμμετοχή στην σκηνοθεσία/παραγωγή κινηματογραφικών ταινιών, είτε προγραμματισμός και επιμέλεια κινηματογραφικών φεστιβάλ και ειδικών κινηματογραφικών εκδηλώσεων διεθνούς εμβέλειας, συντονισμός συνεργασιών, παρουσιάσεων και οργάνωση συνεδρίων με αντικείμενο την τέχνη του κινηματογράφου.
- Διετής επαγγελματική εμπειρία στον συντονισμό διαχείρισης κινηματογραφικών αρχείων διεθνούς εμβέλειας: διαχείριση δικαιωμάτων, ταξινόμηση, επιμέλεια προγραμμάτων και αφιερωμάτων, έλεγχος ποιότητας αρχείων, δημιουργία ψηφιακών αρχείων.
- Άριστη γνώση αγγλικών και μιας επιπλέον γλώσσας από τις ακόλουθες: γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά, ιταλικά.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Άριστη γνώση του Κινηματογραφικού χώρου τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς.
- Οργανωτικές ικανότητες.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας, ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας και ικανότητα συντονισμού ομάδας.

#### **Υπεύθυνος Διαχείρισης Υλικού Ψηφιοποίησης (ΚΩΔ. Α2):**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Σπουδές στη διοίκηση επιχειρήσεων.
- Διετής επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή ταινιών, είτε στην παραγωγή εκδηλώσεων και στις δημόσιες σχέσεις.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Άριστη γνώση του Κινηματογραφικού χώρου τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς.
- Οργανωτικές ικανότητες.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

#### **Διαχειριστής Υλικού Αρχείων Ιδιωτών (ΚΩΔ. Α3):**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης σε παραστατικές τέχνες.

- Διετής επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή κινηματογραφικών δράσεων/εκδηλώσεων, με αντικείμενο τη συγκέντρωση και αρχειοθέτηση υλικών ταινιών, το συντονισμό παραγωγής, την επικοινωνία με δικαιούχους ταινιών και τον τεχνικό έλεγχο ταινιών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Άριστη γνώση του Κινηματογραφικού χώρου τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς.
- Οργανωτικές ικανότητες.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

**Σύμβουλος Τεκμηρίωσης (ΚΩΔ. Α4):**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στις ανθρωπιστικές επιστήμες.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στον κινηματογράφο.
- Διεθνής ερευνητική δραστηριότητα σε θέματα κινηματογραφικών αρχείων και φιλικής μνήμης και συναφείς δημοσιεύσεις σε αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά και εκδόσεις.
- Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Άριστη γνώση του Κινηματογραφικού χώρου τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς.
- Οργανωτικές ικανότητες.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

**Επιμελητής τεκμηρίωσης (ΚΩΔ. Β1-Β3):**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στις ανθρωπιστικές επιστήμες.
- Δεκαπενταετής επαγγελματική εμπειρία, με σημαντική και αναγνωρισμένη συμβολή στο χώρο του Κινηματογράφου, ως συντάκτης κειμένων για τον κινηματογράφο και κειμένων κριτικής κινηματογράφου, είτε/και ως σκριπ (γραμματέας γυρισμάτων) είτε/και ως διοργανωτής κινηματογραφικών φεστιβαλικών δράσεων διεθνούς εμβέλειας.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Άριστη γνώση του Κινηματογραφικού χώρου τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς
- Οργανωτικές ικανότητες.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας, ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας και ικανότητα συντονισμού ομάδας.

**Ερευνητής/τεκμηρίωσης (ΚΩΔ Β4-Β6):**

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στις ανθρωπιστικές επιστήμες.
- Διδακτορικός τίτλος σε πολιτισμικές σπουδές/ οπτικοακουστικά.
- Αναγνωρισμένο επιστημονικό συγγραφικό έργο με αντικείμενο τον κινηματογράφο.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Άριστη γνώση του Κινηματογραφικού χώρου τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς.

- Οργανωτικές ικανότητες.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

### **Τεκμηριωτής (ΚΩΔ. Β7-Β12):**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Δεκαπενταετής εμπειρία στο πολιτιστικό ρεπορτάζ/κριτική κινηματογράφου σε αναγνωρισμένα εξειδικευμένα έντυπα και ιστότοπους εθνικής εμβέλειας.

Εναλλακτικά:

Σκηνοθέτης τουλάχιστον δύο κινηματογραφικών ταινιών που έχουν διακριθεί σε φεστιβάλ εθνικής/διεθνούς εμβέλειας.

Εναλλακτικά:

Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στις ανθρωπιστικές επιστήμες και πενταετής επαγγελματική εμπειρία στην παραγωγή/σκηνοθεσία οπτικοακουστικών έργων είτε και στη διοργάνωση κινηματογραφικών εκδηλώσεων.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Άριστη γνώση του Κινηματογραφικού χώρου τόσο στην Ελλάδα όσο και διεθνώς.
- Οργανωτικές ικανότητες.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

### **Υπεύθυνος πληροφορικής (ΚΩΔ. Γ1):**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε πληροφοριακά συστήματα.
- Πενταετής επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη μηχανισμών καταγραφής μεταδεδομένων και συστημάτων διαχείρισης δικαιωμάτων.
- Άριστη γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Οργανωτικές ικανότητες.
- Ικανότητα προφορικής επικοινωνίας και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

Η εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση ή επικυρωμένο αντίγραφο από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης .

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα , από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Είναι δεκτά και απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπες βεβαιώσεις οι οποίες φέρουν σφραγίδα επικύρωσης από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

## **Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση που είναι αναρτημένη στο site του ΦΕΣΤΙΒΑΛ [www.filmfestival.gr](http://www.filmfestival.gr) και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά. Στη συνέχεια, θα πρέπει να προσκομίσουν αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και τα απαιτούμενα για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους δικαιολογητικά, στα γραφεία, στα γραφεία του Φεστιβάλ στη Θεσσαλονίκη είτε στην Αθήνα. (Θεσσαλονίκη: Πλ. Αριστοτέλους 10, 6ος ορ. και Αθήνα: Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7, 2ος ορ.). Η υποβολή των δικαιολογητικών θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 10:00 – 17:00. Είναι δυνατή η υποβολή των δικαιολογητικών και ταχυδρομικά με καταληκτική ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου την Παρασκευή 21/07/2023.

Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων που θα αποσταλούν ταχυδρομικά αποδεικνύεται από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου υποψηφιότητας με ταχυδρομείο ή εταιρεία ταχυμεταφοράς, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ταχυδρομική αποστολή, να αποστείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση [secretariat@filmfestival.gr](mailto:secretariat@filmfestival.gr) ή [info@filmfestival.gr](mailto:info@filmfestival.gr) αντίγραφο του αποδεικτικού αποστολής (απόδειξη ταχυδρομείου ή ταχυμεταφοράς) με αναφορά στο θέμα και στον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης.

#### **Δ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Η προθεσμία υποβολής του συνόλου της αίτησης, η οποία αποτελείται από το ηλεκτρονικό μέρος (συμπληρώνεται στο [www.filmfestival.gr](http://www.filmfestival.gr)) και από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών (στα γραφεία του Φ.Κ.Θ. στην Θεσσαλονίκη ή την Αθήνα), λήγει την **Παρασκευή 21/07/2023 και ώρα 15:00**.

#### **Ε. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχάς θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται ανωτέρω στην Ενότητα Β «Προσόντα – Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποψηφίων». και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

<b>Κριτήριο</b>	<b>Μέγιστη βαθμολογία</b>
1 Εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία πέρα από την ελάχιστη απαιτούμενη.	45 ΜΟΝΑΔΕΣ
2 Σπουδές	10 ΜΟΝΑΔΕΣ
3 Γλώσσες	10 ΜΟΝΑΔΕΣ
4 Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	35 ΜΟΝΑΔΕΣ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100 ΜΟΝΑΔΕΣ</b>

1. Ως εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος με αντικείμενο συναφές με το ζητούμενο. Εμπειρία που έχει ληφθεί υπόψη για την κάλυψη των ελάχιστων απαιτούμενων προσόντων δεν θα συνυπολογιστεί κατά την αξιολόγηση. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά με τον αποδεικνυόμενο χρόνο, με μέγιστο τις 45 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 μήνες (5 έτη). Κάθε μονάδα αντιστοιχεί σε  $\frac{3}{4}$  μηνός, ήτοι κάθε μήνας εμπειρίας αντιστοιχεί σε 0,75 μονάδες. Ενδεχόμενη εθελοντική εργασία δεν θα ληφθεί υπ' όψη.
2. Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθεί με μόρια από 3 έως 7 το επίπεδο συναφούς με τα καθήκοντα για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση τίτλου σπουδών πάνω από το ελάχιστο ζητούμενο (3 μόρια για πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 5 μόρια για μεταπτυχιακό τίτλο, 7 για διδακτορικό) και με 0 έως 3 μόρια το επίπεδο της βαθμολογίας του ανωτέρου πλέον συναφούς τίτλου σπουδών: 0 μόρια για βαθμολογία έως και 6,49/10 (ή ισοδύναμη), 1 μόριο για βαθμολογία από 6,5/10 έως και 8,49/10 (ή ισοδύναμη), 3 μόρια για βαθμολογία από 8,5/10 και πάνω (ή ισοδύναμη). Μέγιστο όριο είναι τα 10 μόρια.



3. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσες πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακολούθων: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά, ισπανικά και γίνεται ως εξής: ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τις 15 μονάδες. Για την απόδειξη της γνώσης των ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ («Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας - Τρόπος Απόδειξης» διαθέσιμο στο: <https://www.asep.gr>, Ενημερωτική Πύλη->Έντυπα – Διαδικασίες Διαγωνισμών ΑΣΕΠ & Φορέων).

ΓΝΩΣΗ	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΝΑΔΕΣ	10	7	5

3. Ο κάθε υποψήφιος βαθμολογείται στο πλαίσιο συνέντευξης με μέγιστο όριο τις 35 μονάδες.

Σε συνέντευξη θα κληθούν οι επικρατέστεροι, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με προσκόμιση δικαιολογητικών (κριτήρια: εμπειρίας, σπουδών, ξένων γλωσσών) και συγκεκριμένα θα κληθούν για κάθε θέση τριπλάσιοι σε αριθμό υποψήφιοι από τον αριθμό όσων έχει προβλεφθεί να επιλεγούν, εφόσον η διαφορά της βαθμολογίας τους από τον υποψήφιο που προηγείται δεν υπερβαίνει τις 35 μονάδες.

#### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

Γνωστοποιείται ότι για την τελική επιλογή υποψηφίων με την ίδια συνολική βαθμολογία θα τηρηθεί αυστηρά η σειρά προτεραιότητας των κατατεθειμένων αιτήσεων των υποψηφίων.

#### **ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ**

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα της Θεσσαλονίκης και σε μία (1) ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα της Αθήνας και ολόκληρη η Ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στην διεύθυνση [www.filmfestival.gr](http://www.filmfestival.gr) και στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

#### **ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, το Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων** στα γραφεία στη Θεσσαλονίκη και στην Αθήνα, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

**Ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης με το φορέα ο/η συμβαλλόμενος/η υπογράφει δήλωση εμπιστευτικότητας/απορρήτου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης, καθώς και ότι γνωρίζουν και αποδέχονται την Πολιτική Προστασίας του ΦΕΣΤΙΒΑΛ, που είναι αναρτημένη στο διαδίκτυο.**

Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

#### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν στο Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στις διευθύνσεις (πλ. Αριστοτέλους 10 στη Θεσσαλονίκη και Διονυσίου Αρεοπαγίτου 7 στην Αθήνα) και για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €) που εκδίδεται από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.).

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης εντός 10 εργασίμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

**Η Γενική Διευθύντρια**

**Ελίζ Ζαλαντό**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**